

# UTILIZAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS DO DEP, PELOS ESTUDANTES, FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE

## PROCEDIMENTOS

- Verificar se há alguma reserva feita para a data pretendida;
- A solicitação deverá ser feita com uma antecedência mínima de **72 horas** para eventos que durem por até 2 semanas. Eventos que durem mais de 2 semanas deverão ser solicitados com uma antecedência mínima de **20 dias**, pois os mesmos **deverão ser analisados pelo Colegiado**;
- O coordenador do evento (servidor vinculado do DEP) poderá deixar um terceiro (aluno ou servidor da UFV) responsável pela abertura/fechamento do prédio;
- Todo evento vinculado\* ao DEP será isento de cobrança de taxa de utilização de espaço;
- Todo evento não vinculado\* ao DEP terá que pagar uma taxa de utilização de espaço no valor de R\$ 15,00 por hora no Auditório e R\$ 10,00 por computador em cada período (manhã, tarde ou noite) nos laboratórios de informática. Para eventos externos à UFV serão cobrados esses valores multiplicados por 3.
- Informar o tipo de evento, o número de estudantes, o horário de utilização, nome do professor responsável (preenchendo o formulário de solicitação na secretaria);
- Aguardar a análise e a resposta do Chefe do departamento, **48 hs** para eventos de até 2 semanas e **15 dias** para eventos de mais de 2 semanas;
- O coordenador do evento ficará responsável pelas dependências do prédio durante o período de realização do evento;
- No dia da utilização, fora do expediente, o responsável pelo evento deverá estar no local com uma antecedência mínima de **15 minutos** antes do fim de expediente;
- **Obs:** Em caso de autorização de utilização das dependências do DEP durante o horário de expediente à terceiros, o responsável deverá informar o horário de funcionamento, **8h as 12h e 13h as 18h**, recomendando que o mesmo saia com **10 minutos de antecedência**;
- Caso o responsável descumpra essas determinações ele poderá ser penalizado;
- Casos omissos serão analisados pelo Colegiado.

\*Entende-se por evento vinculado, aqueles em que o DEP é órgão da UFV promotor, devidamente registrado no RAEX





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E MECÂNICA - DEP

**SOLICITAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DO DEP FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE**

**SOLICITANTE**

DENOMINAÇÃO DO EVENTO:

ATIVIDADE DE:

ENSINO  PESQUISA  EXTENSÃO

HAVERÁ COBRANÇA DE INSCRIÇÃO:

SIM – VALOR: R\$ \_\_\_\_\_  NÃO

EVENTO ORGANIZADO POR:

NÚMERO DE REGISTRO NO RAEX:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ """"

HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:

De \_\_\_\_\_ h as \_\_\_\_\_ h

SERÁ SERVIDO LANCHE:

SIM  NÃO

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

SOLICITANTE:

DATA: \_\_\_\_\_

COORDENADOR DO EVENTO (PROFESSOR RESPONSÁVEL):

EVENTO SERÁ MINISTRADO POR:

SALA QUE SERÁ UTILIZADA:

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO PROFESSOR RESPONSÁVEL

**CHEFE DO DEPARTAMENTO**

AUTORIZADO

Data: \_\_\_\_\_

NEGADO

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo

JUSTIFICATIVA EM CASO DE NEGATIVA:

